

Algemene voorwaarden

Op onze overeenkomst zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle daarmee in verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Ter verduidelijking:

- Jij bent de opdrachtgever.
- Ik, Victoria Herrero, het gezicht achter Mentoring Victories, de opdrachtnemer.

De Bedrijfsomschrijving is als volgt:

Mentoring victories organiseert 1 op 1 brainstormsessies om de opdrachtgever bewust te maken van groeimogelijkheden in de meest ruimste zin - en binnen het werkveld - van persoonlijk ontwikkeling en leiderschap.

In de brainstormsessies kunnen persoonlijk ontwikkelingstrajecten en stappenplannen samengesteld worden, afgestemd op het proces van de opdrachtgever.

Mentoring Victories is gevestigd in Heerhugowaard.

Opdrachtnemer is geen arts, psychiater, psycholoog of diëtist en stelt daarom geen medische diagnoses, schrijft geen geneesmiddelen voor en levert geen medische diensten, voedingsadviezen of enig advies op medisch vlak.

De brainstormsessies en persoonlijk ontwikkelingstrajecten zijn enkel en alleen bedoeld ter ondersteuning voor de opdrachtgever.

De consulten, training, coaching en adviesopdrachten mag in geen enkel geval een medische behandelingen vervangen.

1. Overeenkomst en Uitvoering

Jij als opdrachtgever hebt na de kennismakingsgesprek, toegezegd brainstormsessies af te nemen en/of een persoonlijk ontwikkelingstraject te volgen samen met mij, de opdrachtnemer.

Jouw toezegging hetzij mondeling, hetzij schriftelijk*

(* Onder schriftelijk wordt verstaan: een mail, een what's app of een handtekening te plaatsen op een offerte)

is tevens een bevestiging dat jij instemt om:

- Je persoonlijk gegevens door te geven voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden en informatieve doeleinden.
- En dat je accepteert de annuleringsvoorwaarden die van kracht zijn vanaf het moment dat jij toezegt brainstormsessies en/of een persoonlijke ontwikkelingstraject te volgen.

2. Annuleringsvoorwaarden

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer.

Bij annulering door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven.

Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zal opdrachtgever verplicht zijn annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

Bij annulering na inschrijving tot vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%. Bij annulering na inschrijving binnen vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%.

Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of sessie. Immers zijn er door de opdrachtnemer kosten gemaakt ter voorbereiding en administratie.

3. Annulering door opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zich het recht de brainstormsessies, het traject, training of coaching te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een opdrachtgever te weigeren.

Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

4. Het verzetten van traject of consult afspraken

Als opdrachtgever een consult afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert, zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland consult afspraak, worden de kosten voor de afspraak in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

5. Duur en beëindiging

De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan ten alle tijden en op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.

De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

6. Betalingsvoorwaarden

Binnen drie dagen na de mondeling c.q. schriftelijk overeenkomst, zal een factuur verzonden worden naar de opgegeven e-mail adres van de opdrachtgever.

Het verschuldigde bedrag dient vooruitbetaald te worden.

Voorafgaand aan de brainstormsessie en of persoonlijk ontwikkelingstraject, moet het bedrag voldaan en zichtbaar zijn op het opgegeven rekeningnummer van Mentoring Victories.

Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling , wordt de uitvoering van de overeenkomst stopgezet.

Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

7. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een brainstormsessie, consult, training, coaching, of adviesopdracht.

Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

8. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de brainstormsessies, consulten, coaching, trainingen of adviesopdrachten.

9. Doorbreken van geheimhoudingsplicht

In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

10. Auteursrecht

Het is de opdrachtgever niet toegestaan de materialen, opdrachten en andere ter hand gestelde coach- en trainingsoefeningen te delen met derden. Alle rechten zijn voorbehouden aan Mentoring Victories. Ook de intellectuele eigendomsrechten berusten uitsluitend op Mentoring Victories. Als de opdrachtgever iets wilt kopiëren, opslaan of verspreiden, dient er eerst uitdrukkelijk schriftelijke toestemming te krijgen van Mentoring Victories.

Er mogen op geen enkele manier, rechten ontleen aan de aangeboden informatie, afbeeldingen en andere uitingen van Mentoring Victories.

11. Klachtenprocedure

Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

*Mentoring Victories behoudt zich het recht voor om ten allertijden deze voorwaarden aan te passen.
Tot slot,

Tot slot,

De opdrachtgever kan er van verzekerd zijn dat de opdrachtnemer de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen zal uitvoeren